

ПРИКАЗ

от «15» 01 2024 г.

№ 01

**О проведении итогового собеседования по
русскому языку в МБОУ «СОШ №2 с. Тарское»**

В соответствии с приказом УО АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания от 12 января 2024 года № 8 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных учреждениях Пригородного муниципального района РСО-Алания в 2024 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся IX класса 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «СОШ №2 с. Тарское» (далее - итоговое собеседование).

1.1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в 9 классе в следующем составе:

- ответственный организатор: Чумакова Т.Ю. – зам. директора по УВР;
- организатор, обеспечивающий передвижение участников – Долгиева А.П.;
- экзаменатор – собеседник – Хадзиева М.М.;
- техспециалист (для постоянного присутствия с экзаменатором - собеседником) – Демеева А.А.

1.2. Создать комиссию по проверке в следующем составе:

- эксперт по проверке устных ответов участников – Мальсагова Р.И.

1.3. Для проведения итогового собеседования определить следующие кабинеты:

- учебный кабинет для подготовки – кабинет №6;
- учебный кабинет для проведения с 2 камерами – кабинет № 2;
- учебный кабинет для участников, прошедших ИС – кабинет №7;
- штаб (помещение для получения КИМ ИС и внесения результатов в специализированную форму) – учительская.

2. Зам. дир. по УВР Чумаковой Танзиле Юсуповне:

2.1. обеспечить проведение итогового собеседования;

2.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

2.4. организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки.

3. Представить в Управление образования 15 февраля 2024 года на отчуждаемых носителях информации:

3.1 все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

3.2. заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

3.3. на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

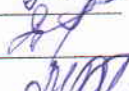
4. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из УО сведений о результатах итогового собеседования.

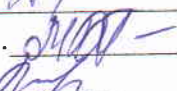
5. Демеевой А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

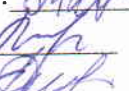
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Чумакова Т.Ю. 

Долгиева А.П. 

Мальсагова Р.И. 

Хадзиева М. 

Демеева А.А. 



Г.М.Чаниева