

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ № 2 с.Тарское»

ПРИКАЗ

04.12.2023

№ 141

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году**

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и
передачу материалов итогового сочинения
(изложения)

заместитель директора
по УВР Чумакова Т.Ю.

Председатель комиссии

Хадзиева М.М.

Члены комиссии

Мальсагова Р.И.

Дзагоева А.В.

Технический специалист

Демеева А.А.

Организаторы в аудиториях

Цечоева Л.А;
Гуражева Х.Х-М.;

Дежурные, участвующие в организации
итогового сочинения (изложения) вне учебных
кабинетов

Накастхоева Ж.М-Б;
Яндиева Р.А.

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения).
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 06.12.2023 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

5. Делопроизводителю под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор Чаниева Т.М.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР Чумакова Т.Ю.

Учитель математики Цечоева Л.А.

Учитель английского Кисиева Д.А.

Учитель информатики Демеева А.А.

Учитель начальных классов Яндиева Р.А.

Учитель русского языка и литературы Хадзиева М.М.

Учитель русского языка и литературы Мальсагова Р.И.

Учитель русского языка и литературы Дзгоева А.В.

Делопроизводитель Накастхоева Ж.М-Б.